Klikstroom

Algemene voorwaarden

Versie 2026-1 · vastgesteld op 22 oktober 2026

Klikstroom is een handelsnaam van de eenmanszaak van Quinten Werink, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91655005, btw-nummer NL004906107B92, gevestigd aan de Westinghousestraat 31, 9727 GT Groningen. Correspondentieadres: Venuslaan 89, 9742 KL Groningen. E-mail: info@klikstroom.nl.

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden betekenen de volgende woorden het volgende:

1. **Klikstroom:** de eenmanszaak van Quinten Werink, handelend onder de naam Klikstroom, met de gegevens hierboven.
2. **Klant:** de onderneming, organisatie of persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die met Klikstroom een overeenkomst sluit of daarover in gesprek is.
3. **Offerte:** het voorstel van Klikstroom met de omschrijving van de werkzaamheden, de prijs en de afspraken, inclusief bijlagen zoals een voorstel of scopedocument.
4. **Overeenkomst:** de afspraak tussen Klikstroom en de klant, bestaande uit de offerte, eventuele bijlagen, een eventuele verwerkersovereenkomst en deze voorwaarden.
5. **Opdracht:** de werkzaamheden die Klikstroom volgens de overeenkomst uitvoert, zoals het ontwerpen en bouwen van een website of webshop, SEO, online advertenties, automatisering, AI-implementatie en advies.
6. **Project:** een opdracht met een afgebakend resultaat en een oplevering, zoals de bouw van een website.
7. **Beheer:** de doorlopende dienst waarbij Klikstroom tegen een periodieke vergoeding een website of toepassing host, onderhoudt en ondersteunt, zoals omschreven in de offerte.
8. **Resultaat:** alles wat Klikstroom voor de klant maakt en oplevert, zoals ontwerpen, code, teksten, configuraties, workflows en rapportages.
9. **Diensten van derden:** producten en diensten van andere partijen die Klikstroom gebruikt of waarmee het resultaat werkt, zoals bouwplatforms, hosting, domeinregistratie, advertentieplatforms, automatiseringstools en AI-diensten.
10. **Schriftelijk:** op papier, per e-mail of via een online ondertekening of akkoord, bijvoorbeeld via Moneybird.
11. **Werkdag:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van officiële Nederlandse feestdagen.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Klikstroom.
2. Klikstroom werkt uitsluitend voor zakelijke klanten. De klant verklaart een overeenkomst te sluiten in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

3. Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de klant gelden niet, tenzij Klikstroom die schriftelijk heeft aanvaard.
4. Bij verschil tussen documenten geldt deze volgorde: eerst de offerte, dan de bijlagen bij de offerte (zoals een voorstel), dan deze voorwaarden. Voor de verwerking van persoonsgegevens gaat een verwerkersovereenkomst voor op deze voorwaarden.
5. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze schriftelijk zijn afgesproken, en alleen voor de overeenkomst waarvoor ze zijn afgesproken.
6. Is een bepaling van deze voorwaarden ongeldig of vernietigd, dan blijven de andere bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling dan door een geldige bepaling die zoveel mogelijk dezelfde strekking heeft.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming

1. Een offerte is vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheid staat.
2. De offerte is gebaseerd op de informatie die de klant heeft gegeven. Blijkt die informatie onjuist of onvolledig, dan mag Klikstroom de offerte aanpassen.
3. De overeenkomst komt tot stand zodra de klant de offerte schriftelijk aanvaardt. Een online ondertekening of een akkoord per e-mail geldt als schriftelijke aanvaarding. Begint Klikstroom op verzoek van de klant al met de werkzaamheden, dan komt de overeenkomst ook op dat moment tot stand, op de voorwaarden van de offerte.
4. Wie namens de klant aanvaardt of ondertekent, verklaart bevoegd te zijn de klant te vertegenwoordigen.
5. Een kennelijke vergissing of verschrijving in een offerte bindt Klikstroom niet.
6. Wat niet in de offerte staat, valt niet onder de opdracht. Werk daarbuiten is meerwerk volgens artikel 7.

Artikel 4. Uitvoering

1. Klikstroom voert de opdracht zorgvuldig en vakkundig uit, naar beste inzicht en vermogen. Tenzij de offerte uitdrukkelijk een resultaat garandeert, is dat een inspanningsverplichting.
2. Klikstroom mag werkzaamheden laten uitvoeren door vaste medewerkers, freelancers of andere partijen die het daarvoor inschakelt. Klikstroom blijft het aanspreekpunt van de klant en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering.
3. Klikstroom bepaalt de manier waarop de opdracht wordt uitgevoerd, waaronder de keuze van technieken, platforms en tools, tenzij de offerte iets anders vastlegt.
4. Adviezen, rapportages en aanbevelingen van Klikstroom zijn bedoeld als ondersteuning. De klant neemt zelf de beslissingen over wat het ermee doet. Klikstroom geeft geen juridisch, fiscaal of financieel advies.

Artikel 5. Medewerking van de klant

1. De klant zorgt op tijd voor alles wat Klikstroom nodig heeft om de opdracht uit te voeren, zoals teksten, beeldmateriaal, logo's, gegevens, beslissingen, feedback en toegang tot accounts en systemen.
2. De klant wijst een vaste contactpersoon aan die namens de klant feedback geeft en akkoord kan geven.

3. De klant staat ervoor in dat aangeleverde materialen juist zijn, dat het die mag gebruiken en dat het gebruik ervan geen rechten van anderen schendt. De klant vrijwaart Klikstroom voor aanspraken van derden die daaruit voortkomen.
4. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid en de wettelijke volledigheid van de inhoud van de eigen website, zoals prijzen, productinformatie, een privacyverklaring, een cookieverklaring en algemene voorwaarden. Zet Klikstroom zulke teksten klaar op basis van een standaard opzet, dan controleert de klant ze en blijft de klant eindverantwoordelijk.
5. Komt de klant zijn verplichtingen uit dit artikel niet of niet op tijd na, dan mag Klikstroom de planning aanpassen en de extra kosten die daardoor ontstaan in rekening brengen, na overleg met de klant.
6. Wat de klant of zijn medewerkers zelf aanpassen of plaatsen, bijvoorbeeld via een beheeromgeving, een koppeling of een eigen account, valt onder de verantwoordelijkheid van de klant.

Artikel 6. Planning

1. Een planning, doorlooptijd of opleverdatum is een indicatie en geen fatale termijn, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een fatale termijn is afgesproken.
2. Overschrijding van een indicatieve termijn geeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding. Dreigt een flinke vertraging, dan meldt Klikstroom dat zo snel mogelijk en spreken partijen een nieuwe planning af. Blijft Klikstroom ook na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke, dan mag de klant de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel ontbinden.
3. Een planning loopt vanaf het moment dat de overeenkomst tot stand is gekomen, de aanbetaling is ontvangen en de benodigde input van de klant binnen is.

Artikel 7. Meerwerk

1. Meerwerk is werk dat niet in de offerte staat, of werk dat nodig is doordat de klant de opdracht wijzigt of uitbreidt.
2. Klikstroom meldt vooraf dat iets meerwerk is en noemt een vaste prijs. Alleen als partijen dat schriftelijk afspreken, rekent Klikstroom het meerwerk af op basis van een uurtarief.
3. Klikstroom begint pas aan meerwerk na een schriftelijk akkoord van de klant. Zonder dat akkoord is de klant geen vergoeding voor meerwerk verschuldigd.
4. Meerwerk kan de planning verlengen. Klikstroom geeft dat aan bij het voorstel voor het meerwerk.

Artikel 8. Oplevering en acceptatie

1. Binnen de afgesproken scope werkt Klikstroom door tot het resultaat voldoet aan de offerte en aan een professionele standaard. Herstel van punten waarin het resultaat daar niet aan voldoet, is altijd kosteloos en telt niet als correctieronde. Dit is de tevredenheidsgarantie van Klikstroom tot livegang.
2. Daarnaast staat in de offerte hoeveel correctierondes inbegrepen zijn voor wijzigingswensen van de klant, zoals een andere indeling, andere teksten of een andere uitstraling dan eerder akkoord gegeven. Staat daar niets over, dan is één correctieronde inbegrepen. De klant bundelt opmerkingen per ronde en stuurt ze via de vaste contactpersoon. Extra correctierondes zijn meerwerk volgens artikel 7 en voert Klikstroom pas uit na een schriftelijk akkoord van de klant.
3. Klikstroom meldt de klant wanneer het resultaat is opgeleverd. Vanaf dat moment heeft de klant 7 werkdagen om het resultaat te controleren en gebundelde opmerkingen te sturen.

4. Het resultaat geldt als geaccepteerd zodra de klant akkoord geeft, of als de klant binnen 7 werkdagen na de oplevering geen opmerkingen stuurt, of zodra het resultaat live gaat of door de klant in gebruik wordt genomen, wat het eerst gebeurt.
5. Stuurt de klant op tijd opmerkingen over punten waarin het resultaat niet aan de offerte voldoet, dan herstelt Klikstroom die punten binnen een redelijke termijn. Daarna volgt voor de herstelde punten een nieuwe controle van 7 werkdagen. Kleine punten die het gebruik niet wezenlijk belemmeren, houden de acceptatie niet tegen. Klikstroom lost die na acceptatie op.
6. Wensen die verder gaan dan de offerte zijn geen gebrek, maar meerwerk volgens artikel 7 of een aanpassing binnen het beheer volgens artikel 10.
7. Fouten die bij de acceptatie redelijkerwijs niet zichtbaar waren en die binnen 30 dagen na de acceptatie worden gemeld, herstelt Klikstroom kosteloos, als ze het gevolg zijn van het werk van Klikstroom. Dat geldt niet voor fouten die zijn ontstaan door wijzigingen van de klant of van derden, of door diensten van derden.

Artikel 9. Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw en andere heffingen van de overheid, tenzij anders vermeld.
2. Voor een project geldt een vaste prijs, tenzij de offerte iets anders bepaalt. Tenzij de offerte een andere verdeling noemt, factureert Klikstroom 50% bij akkoord op de offerte en 50% bij oplevering.
3. Kosten van diensten van derden, zoals licenties, abonnementen, advertentiebudget en domeinregistratie, zijn niet in de prijs inbegrepen, tenzij de offerte dat vermeldt.
4. De betaaltermijn is 14 dagen na de factuurdatum, tenzij op de factuur een andere termijn staat. Klikstroom mag ook automatische incasso afspreken. Vergoedingen voor beheer worden per maand vooraf gefactureerd, tenzij de offerte iets anders bepaalt.
5. Betaalt de klant niet op tijd, dan is de klant zonder ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is de klant de wettelijke handelsrente verschuldigd (artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek).
6. Betaalt de klant ook na een aanmaning niet, dan is de klant ook de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd volgens de wettelijke staffel, en daarnaast de redelijke kosten van een gerechtelijke procedure.
7. Zolang een factuur niet betaald is, mag Klikstroom de uitvoering van de opdracht opschorten, inclusief het opleveren of livezetten van een resultaat. Voor het opschorten van beheer en hosting geldt artikel 10.10.
8. Heeft de klant bezwaar tegen een factuur, dan meldt de klant dat binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk en met redenen. Een bezwaar schort de betaling van het niet betwiste deel niet op. De klant mag een factuur niet verrekenen met een vordering op Klikstroom.

Artikel 10. Beheer en hosting

1. Wat het beheer precies inhoudt, staat in de offerte. Gebruikelijk zijn hosting, beveiliging, updates, back-ups, kleine aanpassingen en een maandrapport.
2. Kleine aanpassingen zijn bijvoorbeeld het wijzigen van een tekst, een foto of een link. Nieuwe functies, nieuwe soorten pagina's of een ander ontwerp zijn geen kleine aanpassing. Daarvoor noemt Klikstroom eerst een vaste prijs volgens artikel 7.
3. Het beheer begint op de datum van livegang, of op een andere datum die in de offerte staat.
4. Tenzij de offerte iets anders bepaalt, loopt het beheer per maand en kunnen beide partijen het schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één kalendermaand. Een opzegging gaat in per het einde van de kalendermaand die volgt op de maand waarin de opzegging is ontvangen.

5. Klikstroom mag de prijs van het beheer hooguit één keer per kalenderjaar aanpassen. Klikstroom kondigt een aanpassing minstens één maand voordat die ingaat schriftelijk aan. Bij een verhoging mag de klant het beheer opzeggen per de datum waarop de nieuwe prijs ingaat. Heeft de offerte een vaste prijs voor een bepaalde periode, dan geldt die afspraak.
6. Klikstroom host de websites die het beheert bij betrouwbare hostingpartijen naar keuze, zoals Lovable, Cloudflare of Hostinger. Klikstroom spant zich in voor een goed bereikbare en veilige website, maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid. Gepland onderhoud voert Klikstroom zoveel mogelijk uit op momenten met weinig bezoekers.
7. Klikstroom maakt back-ups volgens de afspraken in de offerte, of anders op een manier die passend is voor het soort website. De klant bewaart zelf een kopie van materialen die voor hem belangrijk zijn, zoals originele teksten en foto's.
8. Een domeinnaam wordt waar mogelijk op naam van de klant geregistreerd. Regelt Klikstroom de registratie, dan gelden ook de regels van de registrar en van de beheerder van de extensie, zoals SIDN voor .nl.
9. De klant gebruikt de hosting en het beheer niet voor inhoud of handelingen die in strijd zijn met de wet of met rechten van anderen. Krijgt Klikstroom een gegronde melding dat inhoud onrechtmatig is, of eist een hostingpartij of overheid dat, dan mag Klikstroom die inhoud ontoegankelijk maken. Klikstroom informeert de klant daar zo snel mogelijk over.
10. Is een factuur voor beheer ook na een aanmaning met een termijn van minstens 14 dagen niet betaald, dan mag Klikstroom het beheer opschorten en, na nog een laatste schriftelijke waarschuwing, de website offline halen tot de betaling binnen is. De klant blijft de vergoeding over die periode verschuldigd.
11. Eindigt het beheer, dan levert Klikstroom op verzoek een export van de website, zodat een andere partij hem kan overnemen. Klikstroom helpt bij een domeinverhuizing door de verhuiscode of toegang te geven. Hulp bij de overdracht die verder gaat dan de export, rekent Klikstroom af tegen een vooraf afgesproken prijs. Klikstroom mag de website en de bijbehorende gegevens 30 dagen na het einde van het beheer verwijderen.
12. Neemt de klant geen beheer af, dan levert Klikstroom na volledige betaling de website of de bestanden en de code op volgens de offerte. De klant regelt dan zelf hosting, updates en beveiliging.

Artikel 11. SEO, advertenties en advies

1. Bij SEO, Google Ads, Meta Ads en andere online marketing heeft Klikstroom een inspanningsverplichting. Klikstroom garandeert geen posities in zoekmachines, aantallen bezoekers, leads of omzet, omdat die ook afhangen van zoekmachines, platforms, concurrenten en de markt.
2. Advertentieaccounts, Google Analytics, Search Console en het Google Bedrijfsprofiel staan bij voorkeur op naam van de klant. Klikstroom krijgt daar toegang toe voor de duur van de opdracht.
3. Advertentiebudget betaalt de klant rechtstreeks aan het platform, tenzij anders afgesproken. De klant is verantwoordelijk voor het naleven van de regels van het platform voor zover die zijn eigen producten, diensten en inhoud betreffen.

Artikel 12. Automatisering en AI

1. Bij automatisering, AI-toepassingen en AI-advies werkt Klikstroom met tools zoals n8n, Make en AI-diensten van derden. Wat Klikstroom bouwt of instelt, werkt binnen de mogelijkheden en beperkingen van die tools.

2. AI-toepassingen kunnen onjuiste, onvolledige of onverwachte uitkomsten geven. De klant controleert uitkomsten voordat het ze gebruikt voor beslissingen, publicaties of communicatie met anderen, en blijft daarvoor verantwoordelijk.
3. De klant zorgt dat het gebruik van AI binnen zijn organisatie voldoet aan de wet- en regelgeving die voor hem geldt, waaronder de AVG en de Europese AI-verordening. Klikstroom denkt daarover mee, maar geeft geen juridisch advies.
4. Gebruikskosten van tools en AI-diensten, zoals abonnementen, tegoeden en API-kosten, zijn voor rekening van de klant, tenzij de offerte iets anders bepaalt.

Artikel 13. Diensten van derden

1. Klikstroom werkt met diensten van derden, zoals Lovable, Cloudflare, Hostinger, Shopify, Google, Meta, Microsoft, Mailchimp, n8n, Make en AI-diensten zoals ChatGPT. Op die diensten zijn de voorwaarden van die partijen van toepassing. Voor zover nodig geeft Klikstroom die voorwaarden door aan de klant of verwijst het ernaar.
2. Klikstroom is niet aansprakelijk voor storingen, wijzigingen, prijsverhogingen of het stoppen van diensten van derden. Klikstroom helpt de klant in zo'n geval om een passende oplossing te vinden.
3. Neemt de klant een dienst van een derde zelf af, dan sluit de klant daarvoor een eigen overeenkomst met die partij. Klikstroom is daar geen partij bij.
4. Verhoogt een derde de prijs van een dienst die in een vaste vergoeding van Klikstroom zit, dan geldt daarvoor artikel 10.5, tenzij de offerte iets anders bepaalt.

Artikel 14. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op het resultaat liggen eerst bij Klikstroom.
2. Na volledige betaling van alle bedragen voor het project draagt Klikstroom de rechten op het voor de klant gemaakte resultaat over aan de klant, zoals het ontwerp, de teksten en de code van de website. Deze voorwaarden, samen met de betaling, gelden als akte van overdracht. Op verzoek bevestigt Klikstroom de overdracht schriftelijk.
3. Tot de volledige betaling heeft de klant alleen een tijdelijk recht om het resultaat te gebruiken voor de doelen van de opdracht. Klikstroom mag dat recht intrekken als de klant niet op tijd betaalt.
4. De overdracht geldt niet voor algemene kennis, werkwijzen, standaardcomponenten, sjablonen, prompts, scripts en tools die Klikstroom ook voor andere klanten gebruikt. Voor zover die in het resultaat zitten, krijgt de klant een niet-exclusief, blijvend recht om ze als onderdeel van het resultaat te gebruiken en aan te passen.
5. Onderdelen van derden, zoals het bouwplatform, het hostingnetwerk, lettertypes, stockbeelden, plug-ins en open-source software, vallen onder de licentievoorwaarden van die derden. Die rechten gaan niet over.
6. Materialen die de klant aanlevert, blijven van de klant.
7. Klikstroom mag het resultaat noemen en tonen in zijn portfolio, op zijn website en in presentaties, tenzij de klant schriftelijk heeft laten weten daar bezwaar tegen te hebben. Vertrouwelijke informatie laat Klikstroom daarbij weg.

Artikel 15. Persoonsgegevens

1. Klikstroom houdt zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hoe Klikstroom omgaat met persoonsgegevens van klanten en contactpersonen, staat in de privacyverklaring op klikstroom.nl/privacy.

2. Verwerkt Klikstroom bij de opdracht persoonsgegevens voor de klant, bijvoorbeeld bij hosting, formulieren, aanmeldingen, analytics of automatiseringen, dan is de klant verwerkingsverantwoordelijke en Klikstroom verwerker. Partijen sluiten daarvoor een verwerkersovereenkomst. Die maakt deel uit van de overeenkomst.
3. Zolang er nog geen verwerkersovereenkomst is, verwerkt Klikstroom de persoonsgegevens alleen in opdracht en volgens de instructies van de klant, neemt het passende beveiligingsmaatregelen, houdt het de gegevens geheim, meldt het een datalek zonder onredelijke vertraging aan de klant en verwijdert of retourneert het de gegevens aan het einde van de opdracht, naar keuze van de klant.
4. Klikstroom mag subverwerkers inschakelen, zoals hostingpartijen en de diensten van derden die nodig zijn voor de opdracht. Klikstroom legt hen vergelijkbare verplichtingen op.
5. De klant staat ervoor in dat het de persoonsgegevens rechtmatig mag (laten) verwerken en dat zijn website de juiste privacy- en cookie-informatie bevat.

Artikel 16. Geheimhouding

1. Partijen houden vertrouwelijke informatie van de ander geheim. Informatie is vertrouwelijk als dat is aangegeven of als dat uit de aard van de informatie volgt, zoals bedrijfsgegevens, cijfers, plannen en inloggegevens.
2. Partijen gebruiken vertrouwelijke informatie alleen voor de uitvoering van de overeenkomst. Ze delen die informatie alleen met medewerkers en ingeschakelde partijen die haar daarvoor nodig hebben en die ook tot geheimhouding verplicht zijn.
3. De geheimhouding geldt niet voor informatie die al openbaar was, die een partij rechtmatig van een ander heeft gekregen, of die een partij volgens de wet of een rechterlijke uitspraak moet verstrekken.
4. De geheimhouding blijft gelden na het einde van de overeenkomst.
5. Inloggegevens die de klant deelt, bewaart Klikstroom beveiligd en gebruikt het alleen voor de opdracht.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. Klikstroom is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Directe schade is alleen: redelijke kosten om de tekortkoming te herstellen zodat het resultaat alsnog aan de overeenkomst voldoet, redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen, en redelijke kosten om schade te voorkomen of te beperken.
3. Klikstroom is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet of besparingen, reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie en schade door verlies of beschadiging van gegevens.
4. De aansprakelijkheid van Klikstroom is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat de klant voor de betreffende opdracht heeft betaald in de 6 maanden voor de gebeurtenis die de schade veroorzaakte. Gaat het om beheer of een andere doorlopende dienst, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoedingen (exclusief btw) die de klant voor die dienst heeft betaald over de 6 maanden voor die gebeurtenis. Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Klikstroom zelf.

6. Een recht op schadevergoeding ontstaat alleen als de klant de schade zo snel mogelijk na het ontstaan schriftelijk meldt en Klikstroom, als herstel nog mogelijk is, eerst schriftelijk in gebreke stelt met een redelijke termijn om de tekortkoming te herstellen.
7. Een vordering tot schadevergoeding vervalt als de klant die niet binnen 12 maanden na het ontstaan van de schade bij Klikstroom heeft ingediend.
8. Klikstroom is niet aansprakelijk voor schade door diensten van derden (artikel 13), door materialen of informatie van de klant (artikel 5), door wijzigingen van de klant of van derden, of door het gebruik van uitkomsten van AI-toepassingen zonder controle door de klant (artikel 12).
9. Dit artikel geldt ook voor de medewerkers en de ingeschakelde partijen van Klikstroom.

Artikel 18. Overmacht

1. Klikstroom is niet aansprakelijk als het zijn verplichtingen niet kan nakomen door overmacht.
2. Overmacht is elke omstandigheid buiten de invloed van Klikstroom die nakoming tijdelijk of blijvend verhindert. Daaronder vallen onder andere storingen en uitval bij hostingpartijen, platforms en andere diensten van derden, storingen in internet, stroom of telecommunicatie, cyberaanvallen, ernstige ziekte, maatregelen van de overheid en extreme weersomstandigheden.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Klikstroom opgeschort. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden voor het deel dat nog niet is uitgevoerd. Wat al is uitgevoerd, betaalt de klant naar verhouding. Er is dan geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 19. Klachten

1. Een klacht over de uitvoering van de opdracht meldt de klant schriftelijk en zo concreet mogelijk, binnen 14 dagen nadat de klant het probleem heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken.
2. Voor opmerkingen bij de oplevering geldt de termijn van artikel 8. Voor bezwaar tegen een factuur geldt artikel 9.8.
3. Klikstroom reageert binnen 10 werkdagen op een klacht. Is de klacht terecht, dan herstelt Klikstroom het probleem of voert het de betreffende werkzaamheden opnieuw uit. Is dat niet meer mogelijk of zinvol, dan gelden de regels van artikel 17.
4. Een klacht schort de betalingsverplichting van de klant niet op, behalve voor het deel van een factuur waarop de klacht aantoonbaar betrekking heeft.
5. Meldt de klant een klacht niet op tijd, dan vervalt het recht van de klant om zich op het probleem te beroepen, tenzij Klikstroom het probleem kende of had moeten kennen.

Artikel 20. Duur en beëindiging

1. Een overeenkomst voor een project eindigt na de acceptatie en de volledige betaling. Een overeenkomst voor beheer of een andere doorlopende dienst loopt door tot ze wordt opgezegd volgens artikel 10.4 of de offerte.
2. Zegt de klant een project tussentijds op, dan betaalt de klant het werk dat tot dan is uitgevoerd en de kosten die Klikstroom al heeft gemaakt of niet meer kan annuleren, op basis van de offerte. Een betaalde aanbetaling wordt daarmee verrekend.
3. Beide partijen mogen de overeenkomst met directe ingang schriftelijk opzeggen of ontbinden als de ander in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming beëindigt.

4. Elke partij mag de overeenkomst ontbinden als de ander een wezenlijke verplichting niet nakomt en ook na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft.
5. Wat Klikstroom voor de ontbinding al heeft uitgevoerd en gefactureerd, hoeft het niet terug te betalen, tenzij Klikstroom voor dat deel in verzuim is. Bedragen die Klikstroom voor de ontbinding heeft gefactureerd, zijn direct opeisbaar.
6. Bepalingen die naar hun aard ook na het einde van de overeenkomst gelden, zoals intellectueel eigendom, geheimhouding, aansprakelijkheid en de export bij het einde van het beheer, blijven daarna van kracht.

Artikel 21. Wijziging van deze voorwaarden

1. Klikstroom mag deze voorwaarden wijzigen. Op een project blijft de versie van toepassing die gold op het moment dat de overeenkomst tot stand kwam.
2. Voor beheer en andere doorlopende diensten gaat een nieuwe versie in één maand nadat Klikstroom die schriftelijk aan de klant heeft gestuurd. Is de klant het niet eens met een wijziging die in zijn nadeel is, dan mag de klant de dienst opzeggen per de datum waarop de nieuwe versie ingaat.

Artikel 22. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes en overeenkomsten van Klikstroom is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen.
3. Lukt dat niet, dan is uitsluitend de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen, bevoegd, tenzij de wet dwingend een andere rechter aanwijst.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. Communicatie per e-mail geldt als schriftelijk. De klant zorgt dat Klikstroom zijn actuele contact- en factuurgegevens heeft.
2. De klant mag zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst alleen met schriftelijke toestemming van Klikstroom aan een ander overdragen.
3. Contact: Klikstroom, eenmanszaak van Quinten Werink, gevestigd aan de Westinghousestraat 31, 9727 GT Groningen. Correspondentieadres: Venuslaan 89, 9742 KL Groningen. E-mail info@klikstroom.nl, KvK 91655005, btw NL004906107B92.
4. Dit is versie 2026-1 van de algemene voorwaarden van Klikstroom, vastgesteld op 22 oktober 2026. Deze versie vervangt alle eerdere versies, met inachtneming van artikel 21. De voorwaarden zijn te downloaden en op te slaan via klikstroom.nl/voorwaarden en worden als PDF bij elke offerte meegestuurd.